|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Принято»  на заседании пед. совета протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_  председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Т. Мушкенова | «Согласовано»  Председатель  управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Горбатова | «Утверждаю»  Приказ № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Музычук |

**Положение**

**о педагогическом совете МОУ – ООШ с. Берёзовка Марксовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Берёзовка (далее Школа) является коллегиальным органом управления Школой.

1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижении педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5.Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы.**

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

**3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
* ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме школы;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* Определение путей реализации содержания образования.
* Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
* Осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
* Осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
* Осуществление социальной защиты обучающихся;
* Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.
* Обсуждает и утверждает планы работы школы;
* Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
* Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
* Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
* Принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* Принимает решение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и др. деятельности
* Принимает решение о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, об исключении обучающихся из образовательной организации в порядке, определенным Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
* Принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
* Определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах общеобразовательной организации;
* Дает директору Школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети
* Педсовет утверждает:
* структуры управления школой;
* должностные инструкции работников;
* содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
* аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
* образовательные программы Школы (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования;
* учебный план Школы;
* правила использования сети Интернет в школе;
* систему оценивания результатов.

**4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии, вносить в них дополнения и изменения;
* в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* утверждение образовательных программ Школы;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр, в соответствии с планом работы школы.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6.Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.7.Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**6. Документация Педагогического совета.**

6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4.Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится организацией постоянно и передается по акту.

6.5.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |